

Приложение 1 к приказу  
ГОАУ «АРНО» № 52 от 26.04.2024,  
являющегося Единым органом управления  
организациями инфраструктуры поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства

## **РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ центра «Мой бизнес»**

Великий Новгород  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг центра «Мой бизнес» разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 г. №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Приказа Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», с учетом лимитов средств субсидий, предоставляемых в рамках программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 24 июня 2019 года № 235.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Центр «Мой бизнес»** - это объект недвижимости, оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и



среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** (Единый орган управления) – государственное областное автономное учреждение «Агентство развития Новгородской области (ГОВАУ «АРНО»)), в соответствии с Распоряжением правительства Новгородской области от 29.01.2019 № 11-рг «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Новгородской области».

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (Субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

**Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** - организация, размещенная на площадях Центра «Мой Бизнес», оказывающая комплекс услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП.



**Услуга** – консультационная, финансовая, информационная, образовательная, инновационная, проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, имущественная или иная услуга, оказываемая в центре «Мой бизнес», организацией инфраструктуры самостоятельно или посредством привлечения иной организации или квалифицированного специалиста.

**Комплексная услуга** - предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В состав комплексной услуги дополнительно могут быть включены услуги институтов развития.

**Заявитель (получатель услуг)** – физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к категории субъектов МСП (или их представители, при предъявлении документа подтверждающего его полномочия) и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые осуществляют или планируют осуществлять деятельность на территории Новгородской области.

**Цифровая платформа МСП (ЦП МСП)** – государственная платформа поддержки предпринимателей с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://msp.pf>).

1.3. Центр «Мой бизнес» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Уставами и внутренними нормативными актами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и настоящим Регламентом.

1.4. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов МСП.

1.5. В центре «Мой бизнес» размещаются организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП или их представители для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП, а также представители иных организаций, в состав которых входят:

- Государственное областное автономное учреждение «Агентство развития Новгородской области»;

- Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства (микrokредитная компания);
- Государственное областное автономное учреждение «Новгородский центр развития инноваций и промышленности»;
- Автономная некоммерческая организация «Центр консалтинга и инноваций АПК»;
- Союз «Новгородская торгово-промышленная палата»;
- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Новгородский Учебно-деловой центр предпринимательства и малого бизнеса»;
- Новгородское региональное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;
- Новгородское региональное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- Новгородский фонд развития креативной экономики;
- Региональный представитель Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям);
- Приемная общественных представителей Агентства стратегических инициатив в Новгородской области;
- Общественная приемная Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области.

1.6. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления.

1.7. В центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, помещения, предназначенные для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, коворкинг, конференц-зал, рабочие места для общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей Российской Федерации.

1.8. В центре «Мой бизнес» осуществляется прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 ч., суббота, воскресенье – выходной день.

Местонахождение центра «Мой бизнес»: 173000, Великий Новгород, ул. Федоровский ручей, д. 2/13, 4 этаж.

Телефон центра «Мой бизнес»: 8 (800) 550-11-88, 8 (8162) 50-11-88.

Электронная почта центра «Мой бизнес»: [info@mb53.ru](mailto:info@mb53.ru).



Единый орган управления имеет официальный сайт <https://mb53.ru/>, на котором Заявитель может узнать об основных направлениях деятельности центра.

## 2. Сведения о поставщиках услуг

2.1. Услуги центра «Мой бизнес» оказываются организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, входящими в структуру центра, а также организациями, привлекаемыми для оказания услуг на основании договоров, заключенных с соблюдением требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты конкуренции (далее - Поставщик услуг).

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг Единый орган управления запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

2.2. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к ним предъявляются следующие требования:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом



осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3. К Поставщикам услуг и сотрудникам Поставщиков услуг могут быть установлены дополнительные требования в целях обеспечения оказания услуг надлежащего качества.

2.4. Поставщик услуг обеспечивает соблюдение законодательства в сфере исключительных/авторских прав, сведений, составляющих коммерческую тайну, использования персональных данных третьих лиц (участников, спикеров/экспертов и других привлеченных лиц).

### **3. Параметры оказания услуг**



3.1. Для оказания услуг в центре «Мой бизнес» заявителем подается заявка (заявление) по форме согласно Приложениям 1 к настоящему Регламенту. Форма заявки может меняться в зависимости от специфики и формата оказываемых услуг.

Заявление на получение услуги должно быть подано и подписано Заявителем от своего имени либо его представителем. Полномочия представителя Заявителя подтверждаются оригиналом/надлежаще заверенной копией доверенности.

Для получения услуги по проведению расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, входящей в состав комплексной услуги, вместе с заявкой субъект МСП подает заявку на расчет скоринга посредством функционала ЦП МСП.

Возможно установление требования о предоставлении иных документов, в зависимости от вида оказываемой услуги.

3.2. Заявление на оказание услуги может быть подано:

- непосредственно в центр «Мой бизнес»;
- через сайт центра «Мой бизнес»;
- с использованием средств электронной и почтовой связи;
- непосредственно Поставщику услуг;
- через ЦП МСП Корпорации МСП.

3.3. Определение получателей поддержки центром «Мой бизнес» может быть проведено в формате конкурса, олимпиады, отбора, подбора, анализа, викторины, и других формах, проводимых между Заявителями с целью предоставления им государственной поддержки, условия и порядок которых устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

3.4. Перечень Заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр субъектов МСП - получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.5. Основанием для отказа в приеме и рассмотрении заявления является окончание срока для приема заявок на предоставление услуги.

3.6. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из случаев, предусмотренных в пункте 8.4. настоящего Регламента. Уведомление оформляется на фирменном бланке и направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении, в течение 5 (пяти) дней с даты принятия такого решения.

3.7. Заявитель может получить услугу любым из следующих способов:

3.7.1. В центре «Мой бизнес» устно или на бумажном носителе в случае, если Заявитель обратился за услугой в одну из организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных в центре.

3.7.2. При обращении в электронной форме:



- в личном кабинете на сайте центра «Мой бизнес»;
- путем направления запроса на адрес электронной почты центра «Мой бизнес»;

- в личном кабинете на Цифровой платформе МСП.

3.8. Результат предоставления услуги, формируемый в электронном виде, направляется:

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в требуемом формате;
- через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.

В порядке предоставления конкретной услуги могут быть установлены ограничения выдачи результата определенным способом, обусловленные технологическим процессом предоставления услуги.

#### **4. Описание услуг**

4.1. В центре «Мой бизнес» обеспечено оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки, в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность, организациями, указанными в пункте 1.5. настоящего Регламента.

В центре «Мой бизнес» организовано оказание услуг и мер поддержки, указанных в реестре услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ведение которого осуществляется единым органом управления (далее – Реестр).

4.2. В Реестре содержится следующая информация:

а) о классификаторе (справочнике) услуг и классификаторе (справочнике) организаций, предоставляющих указанные услуги;

б) о наименовании услуг и возможности их получения на возмездной или безвозмездной основе;

в) об органах (организациях), предоставляющих указанные услуги (включая полное наименование органа (организации), организационно-правовую форму, банковские реквизиты, местонахождение и адрес, контактные телефоны, электронный адрес, адрес официального сайта органа (организации), фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны и адреса электронной почты руководителей органа (организации), график и режим работы, другие сведения);

г) о категории заявителей;

д) о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;

е) иная информация, необходимая для организации предоставления услуг.

Ведение реестра услуг, предоставление которых организовано в центре «Мой бизнес», осуществляется в электронном виде.

## **5. Информация о сроках предоставления услуг**

5.1. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

5.2. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

5.3. Срок предоставления услуг (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых Новгородским фондом поддержки малого предпринимательства (микрокредитной компанией).

5.4. Иные сроки могут быть утверждены внутренними нормативными актами центра «Мой бизнес» и внутренними нормативными актами организаций, образующих инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

## **6. Получатели услуг**

6.1. Услуги предоставляются субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Новгородской области и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и зарегистрированным на территории Новгородской области.

Субъектами МСП являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ к малым предприятиям, к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», информацию о которых можно проверить с помощью сервиса ФНС РФ <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

6.2. Услуга может быть предоставлена другим юридическим лицам и физическим лицам при наличии соответствующих направлений расходования



субсидии федерального бюджета и средств бюджета субъекта Российской Федерации на данные цели.

6.3. Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется при условии регистрации заявителя на Цифровой платформе МСП (мсп.рф), а также по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

## **7. Плата за предоставление услуг**

7.1. Услуги в центре «Мой бизнес» предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов в пределах объемов субсидий, предоставленных объекту инфраструктуры поддержки субъектов МСП на текущий финансовый год на реализацию данных мероприятий.

7.2. Оказание услуг центром «Мой бизнес» может осуществляться на бесплатной или частично платной основе, а также на условиях софинансирования. Информация о стоимости получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) содержится в Реестре.

Консультирование об услугах и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП осуществляется на бесплатной основе.

## **8. Результат и этапы предоставления услуг**

8.1. Результатом предоставления услуг, оказываемых центром «Мой бизнес», может быть оказанная услуга либо отказ в предоставлении услуги.

8.2. После получения запроса на предоставление услуг Поставщик услуг рассматривает полученный запрос на предмет соответствия требованиям для оказания услуг, а также проводит проверку Заявителя, на соответствие требований, установленных разделом 6 настоящего Регламента в течение 5 рабочих дней.

8.3. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).

8.4. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в следующих случаях:

- Заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- Заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- финансовая поддержка субъектов МСП, предусмотренная статьей 17 Федерального закона № 209-ФЗ, не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- Заявитель – субъект МСП отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним;

- заявка Заявителя была принята, но поддержка не может быть оказана Заявителю в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой поддержки, не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки;

- в случае предоставления неполного и/или некорректно заполненного пакета документов, необходимого для оказания услуг, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в Разделе 6 настоящего Регламента, отсутствию регистрации заявителя на цифровой платформе МСП (мсп.рф), а также отрицательного решения, принятого по результатам проведенного прескоринга;

- в иных случаях, установленных для оказания конкретного вида и формата услуг.



8.5. После оказания услуг Поставщик услуг и Получатель услуг подписывают акт получения услуги (Приложения 1.2. к настоящему Регламенту) и/или иной документ, подтверждающий оказание услуг.

## **9. Порядок информирования заявителя**

9.1. Потенциальные получатели услуг могут получить информацию об оказываемых центром «Мой бизнес» услугах следующим способом:

- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Центра «Мой бизнес» (<https://mb53.ru/>);
- на информационных стендах, расположенных в центре «Мой бизнес»;
- с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 8 (800) 500-11-88;
- при письменном обращении в Центр «Мой бизнес», в том числе по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в ходе личного приема Заявителей;
- на Цифровой платформе МСП.

9.2. Официальный сайт центра «Мой бизнес» предусматривает:

9.2.1. Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес».

9.2.2. Формирование Запроса о предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

9.2.3. Размещение и актуализацию следующей информации:

- описание услуг;
- информацию о поставщиках услуг или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственных за предоставление услуги;
- информацию о сроках предоставления услуг;
- информацию о результатах предоставления услуг;
- информацию о получателях услуг;
- информацию об этапах предоставления услуг;
- перечень документов, предоставляемых для получения услуг;
- порядок информирования Заявителя (Получателя услуги);
- особенности предоставления услуг в электронной форме;
- информацию о плате за предоставление услуг;
- форму заявления на предоставление услуг;
- график (режим) приема запросов;
- сведения о местонахождении и контактах.

9.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы центра «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте центра «Мой бизнес».

9.4. Информирование о предоставлении услуг центром «Мой бизнес» осуществляется на безвозмездной основе.

9.5. Сотрудник центра «Мой бизнес», обеспечивающий прием Заявителей, может осуществлять следующие функции в зависимости от вида обращения Заявителя:

- информирование заявителей о перечне услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес»;
- информирование о содержании, условиях и порядке предоставления конкретной услуги, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги;
- информирование о способах получения услуги;
- информирование о перечне документов, необходимых для получения услуги;
- составление и (или) помощь в составлении заявления на получение услуги;
- направление принятого комплекта документов в соответствующие органы и организации для оказания услуг;
- информирование Заявителя о сроках предоставления услуги;
- информирование Заявителя об основаниях отказа в приеме документов, отказа в предоставлении услуги;
- получение контактной информации Заявителя с целью организации дальнейшего взаимодействия с Заявителем в процессе предоставления услуги, организации выдачи результата услуги;
- информирование о наличии оснований для отказа в приеме документов или предоставлении услуги.

9.6. Консультирование о возможности или ходе оказания услуг посредством обращения по телефону, а также посредством личного обращения Заявителя осуществляется в день обращения.

Консультирование о возможности или ходе оказания услуг, направленное посредством почтовой связи, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения указанного письменного обращения Заявителя.

9.7. В случае, если принятое письменное обращение Заявителя не входит в компетенцию центра «Мой бизнес», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» принятое обращение перенаправляется в уполномоченный орган исполнительной власти Новгородской области, орган местного самоуправления, в ведении которого находится данный вопрос, при этом Заявителю направляется письменное уведомление о направлении его обращения в уполномоченный орган власти.



9.8. В случае, когда предоставление информации, необходимой Заявителю, не представляется возможным посредством телефонной связи, сотрудник, принявший телефонный звонок, разъясняет Заявителю право обратиться с письменным обращением в центр «Мой бизнес».

9.9. В случае, если в письменном обращении не указана фамилия, почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение не рассматривается.

**ЗАЯВКА-СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ/КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ****Раздел 1. Информация о заявителе:**

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя/ ФИО физического лица	
ФИО руководителя субъекта МСП/представителя субъекта МСП/, должность	
Адрес:	
Телефон:	
Электронная почта:	
ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица	
ОГРН/ОГРНИП	
Категория МСП	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Основной вид экономической деятельности	
Дата регистрации бизнеса	

**Раздел 2. Сведения об услуге/комплексной услуге:**

Наименование услуги/комплексной услуги:	
Дата/срок оказания услуги/комплексной услуги:	

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения комплексной услуги по предоставлению сервиса бухгалтерского учета и электронной отчетности (далее по тексту – услуга), даю согласие \_\_\_\_\_, являющемуся Исполнителем по договору оказания услуг по оценке бизнес-планов для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, а также граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, и государственному областному автономному учреждению «Агентство развития Новгородской области», являющемуся Заказчиком по вышеуказанному договору и единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Новгородской области (далее по тексту Оператор), а также иным лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена таким лицам, на обработку моих персональных данных в документальной и/или электронной форме, а именно:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(в случае запрета, вычеркнуть необходимое)

Согласие даётся свободно, своей волей и в своем интересе на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество субъекта, год, месяц, дата и место рождения субъекта, образование, квалификация, опыт работы, наличие навыков, паспортные данные, адрес, ИНН, телефон, электронная почта, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

(в случае запрета, вычеркнуть необходимое)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Положения статей 152.1 и 1274 ГК РФ мне разъяснены.

Дата подачи заявки-согласия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись Заявителя/представителя Заявителя по доверенности

\_\_\_\_\_  
 М.П.                      должность                      подпись                      расшифровка  
 (при наличии)



**Приложение 1.2.**  
к Регламенту оказания услуг  
в центре «Мой бизнес»

**АКТ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ/КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ**

Великий Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта МСП/ФИО физ лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(только для субъектов МСП - должность, ФИО руководителя/должность ФИО представителя по доверенности)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(только для субъектов МСП - устава, положения, доверенности и ее реквизиты)

подтверждает получение услуги/комплексной услуги – \_\_\_\_\_.

Услуга/Комплексная услуга оказана в полном объеме.

Претензии по качеству оказанной услуги/комплексной услуги отсутствуют (или  
комментарии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись получателя услуги/комплексной услуги/представителя по доверенности:

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_